

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	Dilekçe Hakkı	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun: <ul style="list-style-type: none">Dilekçe	1-15 gün içerisinde cevap verilir.
	Bimer Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">E- mail başvurusuAd, soyad, adres telefon numarası	1-15 gün içerisinde cevap verilir.
	Cimer Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">Sistem başvurusuAd, soyad, adres telefon numarası	1-15 gün içerisinde cevap verilir.
	Bilgi Edinme Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında dilekçeAd, soyad, adres telefon numarası	1-15 gün
	Muhtar Bilgi Sistemi	<ul style="list-style-type: none">Sistem başvurusuAd, soyad, adres telefon numarası	1-15 gün
	Açık Kapı	<ul style="list-style-type: none">Elektronik olarak ya da valilik ve kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine yazılı olarak taleplerinizi iletebilirsiniz. Yapılan başvuruların süreç ve sonuç bilgileri kısa mesaj ile tarafınıza bildirilecektir.	1-7 gün
	Alo 176 (Kültür ve Turizm Bakanlığı)	<ul style="list-style-type: none">Vatandaşlarımız ile yerli ve yabancı turistleri Bakanlığımız/ Müdürlüğümüzle ilgili her türlü bilgi, öneri ve şikayete cevap verilir.	1-15 gün
	Can Akengin Sanat Galerisi için Başvuru	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe ile Müdürlüğümüze başvuruda bulunulur.	1-10 gün

	Talebi		
	Müzeye Gelen Ziyaretçilere Verilen Hizmetler; - Müzenin Gezilmesi - Müzemizle İlgili Bilgi ve Belge Verilmesi	Müze ve Örenyerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge	Aynı gün
	Koleksiyonculuk Belgesi Verme	Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu ve Denetimi Hakkında Yönetmelik(23/03/2010 tarih ve 27530 sayılı Resmi Gazete): <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Nüfus cüzdan örneği• İkametgah belgesi• Eski eser kaçakçılığı, kaçak kazı veya gizli define arayıcılığı gibi suçlardan hükümlü olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınacak belge• Üç adet vesikalık fotoğraf• Koleksiyonunun bulundurulacağı yerin adresi• Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirten liste• Tüzel kişilerden ise 6. ve 7. maddede belirtilen belgeler ile yetkili kurullarından alınacak karar veya onay	15 Gün
	Müzelerde Film, Fotoğraf Çekme, Eserlerin Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması	Müzelerle , Müzelere Bağlı Birimlerde ve Örenyerlerindeki Kültür Varlıklarının Film ve Fotoğraflarının Çekilmesi, Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması Hakkında Yönetmelik <ul style="list-style-type: none">• Video filmi ve film çekilmesi, mülaj, taklit, röprodüksiyon yapılması ve kopya çıkarılması, stampaj alınması için Bakanlık izni gerekmektedir.• Fotoğraf çekimleri için Valilik Onayı gerekmektedir.	15 Gün (Müzenin açık olduğu günlerde mesai saatleri içinde)

Vatandaşlar Tarafından Müzeye Getirilecek Eski Eserler Hakkında Yapılacak İşlemler	Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmelik Müzeye getirilen eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir. Bir ay içinde komisyon oluşturulup değer takdiri yapıldıktan sonra ödenek temini için Bakanlığa gönderilir.	Bakanlıktan talep edilen ödenek geldiğinde ödeme yapılır
Müzelere Bilimsel Araştırma Hizmeti	Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla İlgili Olarak Yapılacak Araştırma, Sondaj ve Kazılar Hakkında Yönetmelik (Araştırma, kazı ve sondaj yapılan alanların korunması ve değerlendirilmesi Bakanlığa aittir.) Müzede ilmi araştırma ve inceleme yapmak isteyen yabancı araştırmacılar ve yabancı basın mensupları Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne, film çekimleri için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.	Çalışma tarihinin önceden bildirilmesi durumunda istenilen günde
Mevzi İmar planı Taş-Kum Ocağı Açılma Talepleri HES Projesi Arkeolojik Yüzeysel Araştırmaları	<ul style="list-style-type: none">• 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu• 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu• Dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurulması ve incelenecek alana ilişkin harita ve krokilerin eklenmesi	15 gün (İstenilen konuda gerekli işlemlerin yapılabilmesi için müracaatçının gerekli şartları oluşturması durumunda)
Müze Kartı Talebi	Müze ve Örenyerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönergesi: <ul style="list-style-type: none">• T.C Kimlik numarasını belirten bir kimlikle Müze Müdürlüğüne müracaat• 17 yaş üzeri öğrenciler ve siviller• 20 TL.• Öğretmenler 10 TL 17 yaş altı öğrenciler ve ücretsiz müze ziyareti yapabilecek kişiler istemeleri halinde 5 TL.•	5 Dakika
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 6. ve 23. Maddeleri (Satış-Tahsis-	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu: <ul style="list-style-type: none">• Madde 6 :Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları• Madde 23 :Korunması gerekli taşınır kültür ve tabiat varlıkları	1 ay

	Kiralama-İmar Planı vb.)		
	Özel Tiyatrolara Maddi Katkı	<p>Kültür ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik</p> <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Afiş, davetiye örnekleri• Gider belgeleri• Oyunun İzleme Raporu/Yazıları	Proje 2 gün içinde Bakanlığa sunulur
	III. Derece Arkeolojik Sit Alanları, Sondaj Kazıları	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe,• Tapu örneği,• Harita,• İmar durumu, kadastro haritası ve çapı,• Nüfus cüzdanı fotokopisi.•	Müze Müdürlüğü iş yoğunluğuna göre değerlendirilmektedir
	ESKİ ESER TESCİL TALEBİ	<ul style="list-style-type: none">• İl Müdürlük Makamına dilekçe• Tescil talebinde bulunan binanın mülkiyet durumu veya tapusu• Halihazır haritası• Kadastral Planı• İmar Durumu• Fotoğrafları	1 ay
	Yerel Yönetimlerin Derneklerin ve Vakıfların Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerine Yapılan Yardımlar	<p>1-BAŞVURU DİLEKÇESİ (Başvuru dilekçesinde başvuru sahibinin adı, talebin özeti ve kanuni tebligat adresinin bulunup bulunmadığı kontrol edilir.)</p> <p>2-DERNEK TÜZÜĞÜ VEYA VAKIF SENEDİNİN ONAYLI ÖRNEĞİ (2.1- Aslına uygun olduğu onaylanmış olmalı; onaylayanın isim, unvan ve imzası bulunmalıdır.</p> <p>2.2-Dernek/vakfın asıl amacının kültür, sanat, turizm ve tanıtım faaliyeti olup olmadığına bakılır.</p> <p>2.3- Dernek/vakfın, kamu kurum ve kuruluşları tarafından kurulan veya kamu personelini destekleme için kurulan derneklerden veya vakıflardan olup olmadığı irdelenir.)</p> <p>3-PROJE RAPORU</p>	<p>Teşekkür, etkinlik tarihinden en az otuz gün önce etkinliğin yapılacağı ilin İl Müdürlüğüne müracaat etmelidir.</p> <p>Teşekkür, harcama belgelerinin (hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami yedi gün içinde düzenlenen fatura), sonuç raporlarının, etkinlikle ilgili bilgi, belge ve her türlü dökümanın birer örneğini, etkinliğin</p>

		<p>(3.1- Bakanlıkça hazırlanan ve EK- 4 yer alan proje raporu formatına uygun olup olmadığı ve bütün bilgi başlıklarının amacına uygun olarak doldurulup doldurulmadığı incelenir.</p> <p>3.2- Projenin kültürel, sanatsal ve turistik gelişmeye ve tanıtıma katkı sağlamaya yönelik olup olmadığı irdelenir.)</p> <p>4-PROGRAM (Tarihleri de ayrıntılı bir şekilde gösteren etkinlik programının varlığı kontrol edilir.)</p> <p>5-TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (Etkinliğe ilişkin tahmini maliyet tablosunun varlığı kontrol edilir.)</p> <p>6-MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNDEN ALINAN İZİN BELGESİ (İzin belgesinin projenin gerçekleştirileceği yerin mülki idare amirliğinden alınıp alınmadığı ve izin belgesinde belirtilen etkinlik tarihlerinin Bakanlığa ibraz edilen proje ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilir.)</p>	<p>bitimini müteakip en geç bir ay içinde İl Müdürlüğüne vermek zorundadır.</p>
	<p>Sertifika Talebi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı• Vergi numarası beyanı• Ticaret veya Esnaf Odası faaliyet belgesi/kuruluş tüzüğü/vakıf senedi (ilgili faaliyeti gösterir ifadeyi içeren)• Sicil Gazetesi• Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için, kiralama haklarının devralındığını gösterir yetki belgesi• Banka dekontunun aslı <p>(Kamu Kurumları) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun ve ilgili mevzuat kapsamında Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (08/11/2001 tarihli ve 24577 sayılı Resmi Gazete:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı• Yetki belgesi• Vergi numarası beyanı(iktisadi işletme işletmesi halinde)• Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için, kiralama haklarının devralındığını gösterir yetki belgesi• Banka dekontu	<p>1 gün online.telifhakları.gov.tr internet adresi e-Devlet Kapısı üzerinden "Sertifikalandırma Vatandaş Başvurusu" (İstenilen belgeler tam olarak sistem üzerinden taranıp,başvuru işlemi yapıldıktan sonra 1 gün)</p>

Geleneksel El Sanatları Kursu (Ebru, Tezhip, İğne Oyası, Sepet Örgücülüğü vb.)	<ul style="list-style-type: none">• Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası Beyanı)• İki adet vesikalık Fotoğraf• Yabancı Uyruklu kişilerden ikametgah beyanı	Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünce değerlendirilir.
Sanatçı Tanıtım Kartı	<p>Geleneksel El Sanatları ve Türk Süsleme Sanatları Sanatkarları, Türk Halk Müziği Mahalli Sanatçıları (Ozanları) Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünce değerlendirilir.</p> <p>Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü internet sayfası üzerinde bulunan</p> <ul style="list-style-type: none">• Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcıları Değerlendirme ve Tespit Kurulu Bilgi Formu• İzin Beyan Belgesi• Müracaat Formu• Vesikalık Fotoğraf (2 adet)• Yaptığı Eserlerin CD ortamı	Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünce değerlendirilir.
Sergi Açma Talebi	<ul style="list-style-type: none">• Sergi açmak için salon tahsisi talebi dilekçesi.• Sergilenecek eserlerden örnek getirilmesi• Sergi süresi 15 günden fazla olamaz.• Resim içeriğinin siyasi amaca yönelik olmaması.• Sergilenecek eserlerin korunması ve taşınmasından sergi sahibi sorumludur.	2 gün
Turizm Belgeli Tesislere ait 'Fiyat Tarifesi' Onayı	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe,• Fiyat tarifesi (iki takım)	1 gün
Elektrik Enerjisi Desteği Teşvik	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe,• Belge örneği,• Taahhütname,• Vergi dairesi adı ve hesap numarası,• Aktarım yapılacak bankanın şube adı ve hesap numarası,• Abonesi olduğu bölge dağıtım şirketi veya özel tedarikçinin adı ve abone numarası,	3 AY

		<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Güvenlik Kurumu ‘Borcu Yoktur’ yazısı,• Vergi Dairesi ‘Borcu Yoktur’ yazısı, Uygun görülen belgeler Bakanlığımıza gönderilecek olup, incelemeler Bakanlığımızca yapıldıktan sonra, uygun olanların ödemesi İl Müdürlüğümüzce hesaplarına gönderilecektir.	
	‘Müşteri Şikâyet’ Defteri Onayı	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe. (Defter her sayfa ayrı ayrı numaralandırılmış olacaktır.) (Defterin getirilmesine müteakip onaylanıp teslim edilir.)	1 gün
	‘Denetleme’ Defteri Onayı	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe. (Defter her sayfa ayrı ayrı numaralandırılmış olacaktır.) (Defterin getirilmesine müteakip onaylanıp teslim edilir.)	1 gün
	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi (Su Üstü ve Su Altı)	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru dilekçesi• Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kodunun da yer aldığı, turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin T.C. Kimlik Numarası ve yapacakları görevleri belirten beyanı• Sportif faaliyette görevlendirilecek personelin sahip olduğu ehliyetin aslı veya onaylı örneği• Faaliyette kullanılacak malzeme veya araçların ilgili mevzuata uygun kullanım belgeleri ile bunlara ilişkin test belgelerinin aslı veya onaylı örnekleri• Turizm Amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turiste ait kaza sigortası ve mali mesuliyet sigortası poliçelerinin asılları veya onaylı örnekleri,• Tesis önünde gerçekleştirilecek sportif faaliyet işletmecisinin tesis işletmecisi ile farklı olması durumunda tesis işletmecisi ile seyahat acentası veya deniz turizmi aracı işletmecisi arasında yapılacak akdin aslı veya onaylı örneği <p>Ayrıca; Su altı için; Dalış Noktalarının belirtildiği basit kroki, Dalış Merkezi yetki Belgesi, Teknelerin Tonilato ve Denize Elverişlilik Belgesi, Jet Sky, kano, deniz bisikleti vb’lerin bağlama kütük kayıt belgeleri, Müdürlüğümüz tarafından onaylanacak Jurnal defteri.</p>	30 Gün

		Su üstü için; Parkur alanlarının belirtildiği basit kroki, Teknelerin Tonilato ve Denize Elverişlilik Belgesi, Jet Sky lerin liman kaydı belgeleri, Müdürlüğümüz tarafından onaylanacak Jurnal defteri.	
	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi (Karada yapılacak)	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru dilekçesi• Seyahat Acentası işletme belgesinin onaylı örneği• Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kodunun da yer aldığı, turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin T.C. Kimlik Numarası ve yapacakları görevleri belirten beyanı• Sportif faaliyette görevlendirilecek personelin sahip olduğu ehliyetin aslı veya onaylı örneği• Faaliyette kullanılacak malzeme veya araçların ilgili mevzuata uygun kullanım belgeleri ile bunlara ilişkin test belgelerinin aslı veya onaylı örnekleri• Turizm Amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turiste ait kaza sigortası ve mali mesuliyet sigortası poliçelerinin asılları veya onaylı örnekleri,• Tesis önünde gerçekleştirilecek sportif faaliyetler için turizm işletme belgesinin aslı veya onaylı örneği• Tesis önünde gerçekleştirilecek sportif faaliyet işletmecisinin tesis işletmecisi ile farklı olması durumunda tesis işletmecisi ile seyahat acentası veya deniz turizmi aracı işletmecisi arasında yapılacak akdin aslı veya onaylı örneği	30 Gün
	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi Yenileme (Araç Gereç Değişikliğinde)	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe,• Jet-Ski liman envanter kayıtları,• Teknelerin Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi,• Teknelerin denize elverişlilik belgeleri,• Araçların test belgeleri ve faturaları.• Tekne sigortaları	5 gün
	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe,• Seyahat Acentası İşletme Belgesi Fotokopisi	

Belgesi (Yamaç Paraşütü, Rafting, Kano, Quad, Jeep Safari, Sörf, Kıyı Dalışı, Canyoning)	<ul style="list-style-type: none">• Ticaret Sicil Gazetesi,• İmza Sirküleri,• Vekaletname,• Vergi Levhası,• Personel Görev Listesi (SGK işyeri kodu ve Personel T.C. Kimlik No yazılı)• Personel SSK Girişleri,• Mali Mesuliyet ve İşveren Mali Mesuliyet Sigortaları,• Personelin sahip olduğu ehliyetin aslı veya onaylı fotokopisi,• Sportif Faaliyette Kullanılacak Araç listesi,• Malzeme fatura ve test belgeleri,• Müşteri sözleşmesi,• Tesis önünde yapılacak sportif faaliyet için tesis işletmecisinden farklı olması durumunda yapılan akdin aslı veya onaylı örneği.	5 gün
Tanıtıcı Yayın Talebi	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe	30 dakika
Turizm İstatistik Bilgi Talebi	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe	30 dakika
Film Çekim İzni	<p><i>SİNEMA FİLMİ ÇEKİM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER</i></p> <ul style="list-style-type: none">-Şirket Yetkilisinin imza sirkülerinin fotokopisi-Nüfus Cüzdanının fotokopisi-Faaliyet Belgesinin fotokopisi-Varsa Yapımcı Belgesinin fotokopisi-Şirketin Antetli Kağıdına kaşeli ve imzalı dilekçe <p><i>DİZİ FİLM ÇEKİM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER</i></p> <ul style="list-style-type: none">-Şirket Yetkilisinin imza sirkülerinin fotokopisi-Şirket Yetkilisinin Nüfus Cüzdanının fotokopisi-Şirketin Antetli Kağıdına kaşeli ve imzalı dilekçe-Faaliyet Belgesinin fotokopisi <p><i>REKLAM FİLMİ ÇEKİM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER</i></p> <ul style="list-style-type: none">-Şirket Yetkilisinin imza sirkülerinin fotokopisi-Şirket Yetkilisini Nüfus Cüzdanının fotokopisi	5 Gün

		<p>-Şirketin Antetli Kağıdına kaşeli ve imzalı dilekçe -Faaliyet Belgesinin fotokopisi <i>AMATÖR KISA METRAJ FİLM ÇEKİM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER</i> -Dilekçe -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi <i>ÖĞRENCİLER TARAFINDAN ÇEKİLECEK FİMLER İÇİN İSTENİLEN BELGELER</i> -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi -Öğrenci Kimlik Kartı Fotokopisi <i>FOTOĞRAF ÇEKİM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER</i> -Şirket Yetkilisinin imza sirkülerinin fotokopisi -Şirket Yetkilisinin Nüfus Cüzdanının fotokopisi -Şirketin Antetli Kağıdına kaşeli ve imzalı dilekçe -Faaliyet Belgesinin fotokopisi <i>TV PROGRAMI ÇEKİM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER</i> -Şirket Yetkilisinin imza sirkülerinin fotokopisi -Şirket Yetkilisinin Nüfus Cüzdanının fotokopisi -Şirketin Antetli Kağıdına kaşeli ve imzalı dilekçe -Faaliyet Belgesinin fotokopisi <i>KLİP ÇEKİM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER</i> -Şirket Yetkilisinin imza sirkülerinin fotokopisi -Şirket Yetkilisinin Nüfus Cüzdanının fotokopisi -Şirketin Antetli Kağıdına kaşeli ve imzalı dilekçe -Faaliyet Belgesinin fotokopisi <i>BELGESEL ÇEKİM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER</i> -Şirket Yetkilisinin imza sirkülerinin fotokopisi -Şirket Yetkilisinin Nüfus Cüzdanının fotokopisi -Şirketin Antetli Kağıdına kaşeli ve imzalı dilekçe -Faaliyet Belgesinin fotokopisi <i>DRONLA ÇEKİM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER</i> -Giresun Valiliğine dilekçe ile başvurulacaktır.</p>	
	<p>Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi veya Turizm Merkezi Tespiti (Arazi Tahsis-Satış ve Kiralanması-Kum</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ada Röleve Krokisi • Ölçü Krokisi • 1/5000 Ölçekli Plan • 4) 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu 	<p>2 Ay</p>

	Ocağı v.b.) (2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu)		
	Turizm İşletme Belgesi (Konaklama ve Yeme-İçme Eğlence Tesisleri) (2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu) İşletme Belgesi Teslimi	<ul style="list-style-type: none">• Teslim Tesellüm Belgesi (Şirket Yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenecektir.)• Dekont (Aslı veya EFT ile ödeme yapılmışsa Banka tarafından kaşe ve imzalı)	1 Gün
	Turizm Yatırımı Belgesi (Konaklama ve Yeme-İçme Eğlence Tesisleri) (2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu) Yatırım Belgesi Teslimi	<ul style="list-style-type: none">• Teslim Tesellüm Belgesi (Şirket Yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenecektir.)• Dekont (Aslı veya EFT ile ödeme yapılmışsa Banka tarafından kaşe ve imzalı)	1 Gün
	Bakanlığımızca Altyapı Uygulamalarına Verilen Yardım Talebi (2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu)	<ul style="list-style-type: none">• Talep yazısı,• Gerekçe raporu,• Talebe ilişkin encümen kararı (il daimi encümeni-belediye encümeni-birlik yönetim kurulu),• Proje uygulama alanına ait doküman (onaylı imar plam, vaziyet planı, harita, v.b.)• Mülkiyet sorunu olmadığına dair belge (tapu, kira kontratı, tahsis belgesi ile, yol, kanalizasyon hattı, içme suyu isale hattı vb. uygulamalar için mülkiyet sorunu olmadığına dair ilgili idarece hazırlanarak onaylanacak beyan),• Uygulanacak proje	Yetkilisince imzalanmış 1 takım dosya (mali yardım talep dosyası) ile Belgelerin asılları ya da ilgili idarenin yetkilisi tarafından aslının aynıdır şekilde onaylı suretleriyle Valiliklere (İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine) veya Bakanlığımıza müracaatın yapılması,

		<p>(proje yapımı talebinde istenmez),</p> <ul style="list-style-type: none">• Yaklaşık maliyet (Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuata uygun),• Yapılacak işin zaman çizelgesini veya işin yapım süresini gösteren belge ,• Yardım talep edilen işe ait önceki yıllarda Bakanlığımızca mali yardım yapıp yapılmadığına ilişkin doküman (Bakanlığımızca yardım yapıldı ise miktarlarının ve yıllarının, herhangi bir ödenek alınmamış ise alınmadığının belirtilmesi),• Mali yardım alınması halinde, alman mali yardımın gönderilen amacın dışında kullanılmayacağına dair taahhütname	
	<p>Satış-Kiralama-Tahsis ile ilgili görüşler</p> <p>Mevzuat:4957/2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu</p>	<ul style="list-style-type: none">• Taşınmazın Satış-Kiralama-Tahsis Amacını Belirten Dilekçe• Tapu belgesi• Taşınmazın İşaretlendiği 1/25.000 Ölçekli Harita	1 ay içerisinde tamamlanır
	<p>-Mevzi İmar planı</p> <p>-Taş-Kum Ocağı Açılma Talepleri</p> <p>-HES Projesi Arkeolojik Yüzey Araştırmaları</p>	<ul style="list-style-type: none">• 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu• 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu <p>Dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurulması ve incelenecek alana ilişkin harita ve krokilerin eklenmesi</p>	15 gün (İstenilen konuda gerekli işlemlerin yapılabilmesi için müracaatçının gerekli şartları oluşturması durumunda)
	<p>2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 37. Maddesi Gereğince Turizm Belgesi Talebi</p>	<p>2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 37. Maddesi gereğince; Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik (21/06/2005 tarihli ve 25852 sayılı Resmi Gazete):</p> <ul style="list-style-type: none">• Başvuru dilekçesi• Belge talep eden tesise ilişkin rapor• Taahhütname• Mülkiyet belgesi	Kültür ve Turizm Bakanlığının görüşüne sunulur

- | | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ilanı• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı | |
|--|--|---|--|